

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%/20 ORE SETTIMANALI) DI UN/A ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (SAS) DELLA FUTURA DIVISIONE AFFARI SOCIALI DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (50%/20 ore settimanali) di

un/a assistente sociale

presso il Servizio Accompagnamento Sociale (SAS) della futura Divisione Affari sociali della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROD e in particolare:

- cittadinanza svizzera o stranieri con permesso di lavoro;
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- formazione quale assistente sociale SUPSI o titolo equivalente in ambito sociale;
- esperienza professionale e conoscenza delle reti di intervento presenti sul territorio;
- predisposizione e facilità nei rapporti umani e spirito di mediazione;
- capacità di gestione dei conflitti e dello stress e predisposizione alla gestione di utenti "difficili";
- capacità di assumersi responsabilità e di gestire con professionalità le pratiche di propria competenza avvalendosi del codice deontologico della professione dell'assistente sociale;
- buone capacità organizzative e di logica procedurale;
- spirito di iniziativa, di collaborazione e predisposizione al lavoro individuale, in équipe e interdisciplinare;
- flessibilità nell'organizzazione del lavoro, affidabilità e indipendenza;
- pratica in compiti a carattere amministrativo e conoscenze di base in contabilità;
- disponibilità al lavoro al di fuori dei normali orari di ufficio;
- uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore);
- disponibilità a partecipare a corsi di formazione;
- disponibilità a effettuare spostamenti sul territorio (con mezzo proprio o trasporti pubblici).

Mansioni

Sulla base di indicazioni del suo superiore e di Leggi, disposizioni e norme vigenti, fornisce aiuto ai cittadini in difficoltà (principalmente maggiorenni), sostenendoli a utilizzare in modo valido le proprie risorse individuali e a sviluppare la propria autonomia e responsabilità, organizzando e promuovendo prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle loro esigenze, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e/o private presenti sul territorio. Essenzialmente opera e coopera insieme alle persone in difficoltà e se necessario può intervenire a supporto anche al domicilio.

In particolare:

- fornisce informazioni sulle prestazioni sociali e consulenza sociale all'utenza del Servizio, ai partner interni ed esterni e a terzi;
- effettua l'esame dei bisogni alle persone che si presentano spontaneamente al SAS per chiedere aiuto (anamnesi, analisi della situazione e definizione delle priorità) attraverso colloqui, incontri e visite domiciliari, e l'attuazione di un piano d'intervento concordato con l'utente;
- assicura sostegno sociale e mediazione per coprire i bisogni e le priorità sociali e relazionali dell'utente;
- effettua valutazioni socio-ambientali richieste dalle Autorità di protezione o giudiziarie e segnala situazioni di particolare disagio degli utenti, affinché possa essere valutata l'opportunità di una misura a protezione della persona;
- garantisce l'attivazione e il coordinamento delle risorse territoriali necessarie per fronteggiare i bisogni specifici degli utenti.

Inoltre:

- può essere chiamato/a ad assumere dei mandati di curatela di minori;
- può essere chiamato/a a svolgere altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 1. gennaio 2019)

. fascia XI (educatore/trice), classi 12-13-14

classe 12: min CHF 68'550.60 / max CHF 80'818.00

classe 13: min CHF 72'661.45 / max CHF 85'618.70

classe 14: min CHF 77'203.45 / max CHF 90'986.65

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 del Regolamento Organico.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, e-mail, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. 058 866 70 32/52) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 7 ottobre 2019

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e il certificato di buona condotta.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 04.09.2019