

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL/LA COMANDANTE DEL CORPO CIVICI POMPIERI DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione del/la

comandante

del Corpo Civici Pompieri della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal Regolamento Organico e in particolare:

- cittadinanza svizzera;
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- pompiere professionista con attestato professionale federale;
- ufficiale pompieri categoria A attivo;
- idoneità fisica e psichica a svolgere la funzione di pompiere professionista;
- domicilio nel comprensorio del centro di soccorso pompieri Lugano (Distretto politico del Luganese) o disponibilità a trasferirsi nello stesso a corto termine;
- formazione superiore o, in difetto della stessa, possono entrare in considerazione un'adeguata formazione professionale con comprovata esperienza nel contesto pompieri, nella conduzione di eventi pompieristici e nella gestione del personale;
- comprovata esperienza professionale maturata in ambito pompieristico confacente alla funzione;
- comprovata esperienza professionale nella condotta di eventi straordinari;
- adeguata conoscenza dell'organizzazione e del sistema Pompieri federale, cantonale e regionale, nonché del funzionamento del sistema di Protezione della popolazione;
- frequenza e superamento dei corsi cantonali e federali specifici per l'ottenimento della funzione di ufficiale pompieri e meglio: corso L1 per capigruppo; corso L6a formazione metodica/didattica; L6b aggiornamento metodica/didattica; corso L3 condotta intervento (formazione capi intervento); corso L4 di stato maggiore (SM per comandanti e ufficiali) e corso federale CSP per la gestione di grandi eventi;
- attestato quale istruttore/trice federale Coordinazione Svizzera dei Pompieri (CSP);
- spiccate capacità di condotta, di conduzione e di motivazione del personale;
- capacità di analisi, organizzative e progettuali;
- specializzazione in tutti i campi di competenza dei pompieri di categoria A + chimica;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- facilità di comunicazione interpersonale e nel contatto con le persone;
- senso di responsabilità e discrezione;

- disponibilità a rispondere a tutte le esigenze del volontariato pompieri fuori dagli orari di lavoro e nei giorni festivi e a effettuare trasferte fuori Cantone;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office e applicativi in dotazione al Servizio);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore) e conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre categoria B.

Mansioni

Assicura e sovrintende alla conduzione e gestione del Corpo Civici Pompieri, con competenza sul territorio dei Comuni convenzionati, in base a leggi, norme e disposizioni comunali, cantonali, federali, nonché alle necessità contingenti definite da Municipio.

Nella sua funzione di comandante e specialista potrà essere chiamato/a ad assumere ruoli e funzioni nell'ambito delle seguenti organizzazioni/commissioni:

- Federazione svizzera dei Pompieri;
- Coordinazione Svizzera dei Pompieri;
- Associazione Svizzera dei pompieri Professionisti;
- Federazione Cantonale Ticinese dei Corpi Pompieri;
- varie commissioni federali, cantonali, regionali e comunali.

In particolare:

- sovrintende alla pianificazione e all'organizzazione delle attività del Corpo Civici Pompieri;
- conduce e istruisce nella tecnica e nella tattica di intervento;
- dirige ed è il/la responsabile della prontezza di intervento del Corpo;
- conduce tatticamente e tecnicamente il Corpo, il Centro di Soccorso pompieri e il Centro di competenza ABC di Lugano;
- provvede alla preparazione e alla presentazione degli atti relativi agli investimenti, al piano finanziario, ai preventivi, ai consuntivi e alle altre esigenze del Corpo;
- provvede al controllo periodico di gestione della Divisione Pompieri, all'allestimento di capitolati di concorso, preavvisa le offerte e informa il Municipio;
- effettua ispezioni alle differenti attività svolte dai vari settori del Corpo Civici Pompieri e apporta eventuali correttivi;
- è responsabile dei controlli di qualità delle prestazioni fornite dal Corpo Civici Pompieri;
- traduce le risoluzioni del Consiglio Comunale e del Municipio in misure operative;
- sovrintende all'emissione di tutti gli atti del Corpo, esamina e provvede all'evasione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- garantisce e assicura i contatti con i Dipartimenti cantonali di riferimento per i pompieri, con il Municipio, con le Amministrazioni dei Comuni convenzionati, con la Federazione Cantonale Ticinese dei Corpi Pompieri, con la Federazione svizzera dei pompieri, con la Coordinazione Svizzera dei Pompieri, con l'Associazione Svizzera dei Pompieri Professionisti e con i Corpi Pompieri attivi nel Cantone e in particolare nel luganese;
- mantiene i contatti e assicura la collaborazione e la formazione con i partner di soccorso nell'ambito degli Stati Maggiori Enti di Primo Intervento e dell'organizzazione degli Stati Maggiori di condotta;
- gestisce le relazioni pubbliche del Corpo Civici Pompieri a tutti i livelli (media, cittadini,

- società, organizzazioni, ecc.);
- rappresenta il Corpo in seno ad associazioni cantonali, federali e intercomunali nei campi specifici o in altri enti;
 - collabora con i partner del soccorso (Polizia, Ambulanze, Protezione Civile, Servizi Tecnici) nell'ambito del sistema "protezione della popolazione";
 - svolge interventi d'urgenza e servizi nelle varie casistiche definite e attribuite al Corpo Civici Pompieri;
 - risponde alle esigenze di servizio federali, cantonali, regionali e locali anche fuori dai normali orari di lavoro con l'impegno a partecipare alle esercitazioni, alle manifestazioni e ai servizi comandati del Corpo.

Inoltre:

- può essere chiamato/a a svolgere compiti di formazione e a sviluppare progetti;
- può essere chiamato/a a far parte di Commissioni e gruppi di lavoro comunali, regionali, cantonali, federali e internazionali;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
- può essere chiamato/a a rappresentare il Municipio in altri enti, organizzazioni, istituzioni, fondazioni, ecc. o nel quadro di eventi;
- può essere chiamato/a a partecipare a studi e/o a progetti attinenti al suo campo di attività, come pure a elaborare proposte operative secondo indicazioni del Municipio;
- se le esigenze di servizio lo richiedono, presta servizio anche nei giorni festivi e fuori orario.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 1. gennaio 2019)

. fascia XIX, classi 20-21-22

classe 20: min CHF 117'973.60 / max CHF 139'608.80

classe 21: min CHF 127'822.05 / max CHF 150'675.15

classe 22: min CHF 138'857.90 / max CHF 163'394.75

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 del Regolamento Organico.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, e-mail, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. 058 866 70 32/52) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . copia licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 7 ottobre 2019

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e il certificato di buona condotta.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 04.09.2019